



IT-KURSE

Grafik & Audio/Video



INHALT

GRAFIK- & BILDBEARBEITUNG

SEITE

- » Illustrator Einführung 2
- » Photoshop Einführung 3
- » Photoshop Fortsetzung 4
- » GIMP Einführung 5
- » Inkscape Einführung 6
- » InDesign Einführung 7
- » InDesign Fortsetzung 8
- » Adobe Acrobat Einführung & Formulargestaltung 9

AUDIO- & VIDEOBEARBEITUNG

- » Adobe Premiere – Einführung Videobearbeitung 10
- » Audioschnitt mit Audacity 11

ILLUSTRATOR EINFÜHRUNG

Illustrator ist ein professionelles Programm zur **Erstellung und Bearbeitung von Vektorgrafiken** für Print und Web. Die TeilnehmerInnen lernen von Grund auf **alle wichtigen Programmfunktionen und Arbeitsabläufe** kennen.

Mittels praktischer Übungen erfahren die TeilnehmerInnen, wie sie Illustrator optimal einsetzen und einfache Zeichnungen und Illustrationen schnell und fachgerecht erstellen und ändern können.

INHALTE

Die Illustrator-Arbeitsoberfläche

- » Dokumentfenster · Paletten · Primäre Werkzeuge
- » Lineale und Hilfslinien · Arbeiten mit dem Raster

Die ersten Schritte

- » Eine einfache Zeichnung erstellen
- » Dateien drucken, speichern, schließen und öffnen

Zeichnung gestalten

- » Einfache Objekte zeichnen
- » Linien, Bögen und Gitter zeichnen

Objekte

- » Objektauswahl, -bearbeitung · Objekte transformieren
- » Objektordnung · Objekte kombinieren

Pfade

- » Pfade zeichnen
- » Ankerpunkte und Pfadsegmente bearbeiten

Ebenen und Schnittmasken

- » Das Ebenenprinzip · Ebenen erstellen und bearbeiten

Farbe, Text und Bilder

- » Farben einstellen · Farbfelder-Bedienfeld
- » Text erstellen, bearbeiten und formatieren · Textrahmen und -pfade verknüpfen
- » Bilder importieren und bearbeiten

Dauer: 1 Tag

Preis für Studierende: € 30,-



PHOTOSHOP EINFÜHRUNG

Dieser Kurs bietet **Photoshop-AnfängerInnen** einen **leichten Einstieg** in die Funktionalität des Programms. Anhand zahlreicher Übungen lernen die TeilnehmerInnen Schritt für Schritt wichtige Funktionen und Arbeitstechniken kennen.

Nach Absolvierung des Kurses können die TeilnehmerInnen schnell und sicher **Fotos und Illustrationen bearbeiten**, Fotos professionell retuschieren und die verschiedenen **Ebeneneffekte**, Ebenenstile und **Filter** versiert einsetzen. Sie erstellen eigenständig Foto- und Grafikkompositionen und erfahren, wie man Fotos und Grafiken **für Printmedien** sowie für das **Internet** im richtigen Farbmodus und der richtigen Auflösung bearbeitet.

INHALTE

Photoshop-Grundlagen

- » Werkzeuge · Paletten
- » Auswahlmöglichkeiten
- » Ebenen

Arbeiten mit grafischen Objekten

- » Objekte zeichnen
- » Objekte bearbeiten (Transformation, Farbe)

Arbeiten mit Text

- » Text erzeugen und bearbeiten
- » Erweiterte Textbearbeitungsmöglichkeiten

Arbeiten mit Bildern

- » Tonwertkorrekturen · Farbkorrekturen
- » Retuschieren
- » Bildgröße · Collagen
- » Bildaufbereitung fürs Web

Drucken

- » Bilder und Grafiken drucken
- » Erweiterte Druckoptionen

Dauer: 1 Tag

Preis für Studierende: € 30,-



PHOTOSHOP FORTSETZUNG

In diesem Kurs werden den TeilnehmerInnen jene Funktionen und Arbeitstechniken in Photoshop näher gebracht, die über das Grundwissen hinausgehen und helfen, Photoshop **intensiver zu nutzen** und **anspruchsvollere Aufgaben** im Bildbearbeitungsbereich schnell und effektiv zu lösen.

INHALTE

- » Kurze Wiederholung der Photoshop-Grundlagen: Werkzeuge und Paletten · Ebenen · Auswahlmöglichkeiten · Arbeiten mit grafischen Objekten
- » Definition von Formen und Inhalten für Texte
- » Freistellen mit Pfaden und Alphakanälen
- » Retuschieren und Kombinieren unterschiedlicher Bildkompositionen
- » Qualitätsverbesserung durch Tonwert- und Gamma-kurvenkorrektur
- » Arbeiten mit Kanälen
- » Erstellen von Layoutbeispielen
- » Designvorlagen für Print- und Screenmedien

Dauer: 1 Tag

Preis für Studierende: € 30,-

U: SOFT – CORELDRAW UND MEHR
VERGÜNSTIGT KAUFEN

Über das Service **u:soft** des ZID können Studierende diverse Software wie beispielsweise

- » CorelDRAW
- » Corel VideoStudio Pro

zu **günstigen Preisen erwerben**.

Mehr Informationen unter: zid.univie.ac.at/usoft/



GIMP EINFÜHRUNG

Dieser Kurs ermöglicht einen **leichten Einstieg** in die Funktionalitäten von **GIMP** – der **Open-Source-Alternative** zu Adobe Photoshop. Anhand von Übungen lernen die TeilnehmerInnen wichtige Funktionen kennen, um schnell und sicher Fotos und Illustrationen mit GIMP zu erstellen und zu bearbeiten.

Dazu zählt das Wissen um Dateiformate sowie die wichtigsten Werkzeuge, um **Fotos zu retuschieren**, mit Filtern zu erweitern oder **Grafiken** mit Hilfe von Ebenen und Transparenz so zu **kombinieren**, dass schöne Bildkompositionen entstehen.

INHALTE

- » Erklärung und Anpassung der Bedienoberfläche: Einzelfenster oder mehrere Docks · Allgemeine Einstellungen · Spezielle Docks · Ebenen, Pinsel, Muster · wichtigste Tastenkürzel
- » Farbmodus einstellen · Farben für Web aussuchen · Farbe aus einem Bild herausfinden
- » Kurze Erklärung zu Bildformaten
- » Screenshots erstellen und bearbeiten
- » Fotos bearbeiten: Helligkeit · Kontrast · Farbsättigung · Retusche
- » Importieren, Ausschneiden und Bearbeiten von Bildern
- » Arbeiten mit Ebenen
- » Eigene Pinsel erstellen
- » Tipps und Tricks für den GIMP-Alltag

Dauer: 1 Tag

Preis für Studierende: € 30,-



INKSCAPE EINFÜHRUNG

Inkscape ist ein **Open-Source-Programm** zur Erstellung von **Vektorgrafiken**, Layouts und Diagrammen. Es wird häufig auch als **Alternative zu Adobe Illustrator** verwendet.

Neben den üblichen Grafikbearbeitungswerkzeugen lernen die TeilnehmerInnen von Grund auf und anhand von praktischen Übungen **alle wichtigen Programmfunktionen und Arbeitsabläufe** kennen, damit sie Ihre Gestaltungsideen sicher umsetzen können.

Als kleines **Endprojekt** erstellen sie eine **komplexere Vektorgrafik** zu einem selbst ausgewählten Thema. Am Ende sollen sie Inkscape optimal einsetzen und einfache Zeichnungen und Layouts schnell und fachgerecht erstellen können.

INHALTE

- » Kurze Einführung in Vektorgrafiken
- » Erklärung der Bedienoberfläche
- » Wichtigste Tastenkürzel
- » Datei-Import als neue Datei
- » Datei-Import eingebettet zum Nachzeichnen
- » Datei-Import als neues Element im bestehenden Bild
- » Formen, Kurven und Pfade
- » Text in Vektorform
- » Erstellung und Bearbeitung von Verläufen
- » Gruppierung von einfachen Formen zu einem Objekt
- » Datei speichern
- » Richtige Auswahl des Dateiformats

Dauer: 1 Tag

Preis für Studierende: € 30,-



INDESIGN EINFÜHRUNG

Die TeilnehmerInnen erhalten in diesem Kurs eine Einführung in die **Kombination von Bild, Grafik und Text** unter Verwendung von InDesign, sodass sie selbst InDesign-Dokumente erstellen und überarbeiten können.

Das bedeutet unter anderem das Einsetzen und Anordnen von Text und Grafiken in anspruchsvollen **Druckvorlagen** sowie die **Formatierung, Gestaltung und den Satz** von Dokumenten.

INHALTE

InDesign-Grundlagen

- » Die InDesign-Arbeitsoberfläche
- » Menüs und Werkzeugpaletten
- » Hilfslinien und Raster einstellen

Die ersten Schritte

- » Dokument erstellen und einrichten
- » Text eingeben und formatieren
- » Grafiken einfügen und bearbeiten
- » Dokumente drucken, speichern, schließen und öffnen

Seitenmanagement

- » Einführung in Mustervorlagen
- » Seitenzahlen
- » Text importieren und bearbeiten

Erweiterte Textbearbeitung

- » Text und Objekte erstellen sowie bearbeiten
- » Überprüfungsmöglichkeiten
- » Zeichen- und Absatzformatierung

Arbeiten mit Grafiken und Objekten

- » Grafiken importieren und bearbeiten
- » Text und Grafiken kombinieren
- » Objekte mit Zeichenwerkzeugen erstellen

Druckaufbereitung

- » Dokumente auf Fehler prüfen
- » Ausgabeeinstellungen individuell anpassen

Dauer: 1 Tag

Preis für Studierende: € 30,-



INDESIGN FORTSETZUNG

In diesem Kurs werden weiterführende und **zusätzliche InDesign-Funktionen** erläutert, die ein **rasches und effektives Erstellen** von Publikationen ermöglichen. Frei nach dem Motto: Das muss doch besser gehen!

INHALTE

Mit Ebenen arbeiten

- » Ebenengrundlagen
- » Ebenen bearbeiten, sperren, löschen, zusammenfügen und drucken

Arbeiten mit Absatzformaten

- » Formate erstellen und bearbeiten
- » Listen erstellen und Tabulatoren einrichten
- » Verschachtelte Formate

Arbeiten mit Tabellen

- » Tabellen erstellen, bearbeiten und formatieren
- » Tabellenstruktur

Erweiterte Objektbearbeitung – Rahmen und Pfade

- » Rahmen und individuelle Pfade zeichnen
- » Pfad erstellen und bearbeiten
- » Text in Pfad umwandeln und Text an Pfad ausrichten

Verzeichnisse und Verweise erstellen

- » Inhaltsverzeichnis erstellen
- » Indexeinträge festlegen und Index erzeugen
- » Querverweise und Fußnoten erstellen

Dauer: 1 Tag

Preis für Studierende: € 30,-



WEITERE IT-KURSE DES ZID

Der ZID bietet **weitere Kurse** auch zu folgenden **Themen**:

- » IT-Security
- » Internet & Social Media
- » Windows & Office
- » Studium & Forschung

Eine Übersicht über diese Kurse finden Sie in den jeweiligen Broschüren sowie unter: zid.univie.ac.at/it-kurse/.

ADOBE ACROBAT EINFÜHRUNG UND FORMULARGESTALTUNG

Die TeilnehmerInnen lernen, wie sie einfach und effektiv **PDF-Dateien erzeugen** können, um Publikationen zu schützen und für jeden originalgetreu lesbar zu machen – ob gedruckt oder im Internet. Weiters wird die einfache Erstellung von **ausfüllbaren PDF-Formularen** erläutert.

INHALTE

Grundlagen – Die Adobe Acrobat-Familie

- » Aufbau und Konventionen
- » Acrobat Reader · Adobe Acrobat · Acrobat Distiller

Acrobat Reader im Überblick

- » Download-Möglichkeiten
- » Navigation in PDF-Dokumenten · Suchfunktion
- » Inhalte aus PDF-Dateien übernehmen

PDF-Dokumente aus anderen Anwendungen erstellen

- » Adobe PDF-Drucker
- » PDF-Dokumente aus Office erstellen
- » Internetseiten in PDF-Dokumente konvertieren

Adobe Acrobat im Überblick

- » PDF-Dokument aus Datei erstellen
- » Seitenmanagement (Einfügen, Löschen, Extrahieren und Importieren)
- » Kommentare · Verknüpfungen
- » Schutz

Acrobat Distiller im Überblick

- » Distiller konfigurieren
- » PDF-Dokumente mit Distiller erzeugen

PDF Formulare

- » Wie wird aus einem PDF-Dokument ein Formular?
- » Formularelemente · Formularfelder erstellen und kopieren · Eigenschaften festlegen
- » Navigationsreihenfolge festlegen
- » Formulare testen und einsetzen

Dauer: 1 Tag

Preis für Studierende: € 30,-



ADOBE PREMIERE – EINFÜHRUNG IN DIE VIDEOBEARBEITUNG

Sie müssen digitale **Videos schneiden, nachbearbeiten** und vielleicht auch **nachträglich vertonen** und wissen nicht genau wie? In diesem Kurs lernen Sie die Vielzahl professioneller Werkzeuge für die **Aufnahme, Bearbeitung und den Export** von Videos in Adobe Premiere kennen, um effizient die nötigen Bearbeitungsschritte durchzuführen.

INHALTE

Richtig filmen – Grundkenntnisse

- » Tipps und Tricks
- » Systemanforderungen an den PC

Adobe Premiere Grundlagen

- » Arbeitsbereich · Bedienelemente
- » Neues Projekt anlegen

Grundlagen des Videoschnittes

- » Import von Filmen
- » Clips zuschneiden · Instant Movie erstellen

Diashow erstellen

- » Bilder importieren und verwalten
- » Diashow erstellen
- » Bild-im-Bild Überlagerung erstellen

Arbeiten mit Überblendungen

- » Übergänge einfügen · Überblendung bearbeiten
- » Bildmasken und Farbverläufe

Vor- und Abspanne

- » Einen Vorspann zum Film erstellen
- » Abspann mit Text, Grafiken und Bildern erzeugen

Filmmusik

- » Töne und Musik importieren
- » Sprachkommentare aufnehmen und bearbeiten

Grundlegende Video- und Audioeffekte

- » Effekte anwenden · Effekteigenschaften ändern

Dauer: 2 Tage

Preis für Studierende: € 60,-



AUDIOSCHNITT MIT AUDACITY

Die TeilnehmerInnen erwerben in diesem Kurs grundlegendes Verständnis für die **Audiobearbeitung mit dem kostenlosen Audio-Editor Audacity**. Anhand digitaler Tondokumente wird deren **Bearbeitung** (Schnitt etc.) und **Optimierung** (z. B. Störgeräusche eliminieren) erläutert.

INHALTE

Grundlagen

- » Überblick über den Arbeitsbereich
- » Navigation

Speicherformate

- » Grundlegender Überblick über Speicherformate
- » Konvertierung

Sicherer Umgang mit Dateien

- » Cues setzen und bearbeiten
- » Abschnitte setzen und benennen
- » Pausen suchen

Kriterien wissenschaftlicher Aufnahmen

Editing, Mixing und Mastering

- » Schneiden
- » Zusammenfügen
- » Kompression
- » Entfernen von Störgeräuschen
- » Pegel-Änderungen
- » Automatisch ein- und ausblenden

Dauer: 1 Tag

Preis für Studierende: € 30,-



IT-KURS OHNE TERMIN IN KURSDATENBANK?

Sie interessieren sich für einen **IT-Kurs**, zu dem derzeit in der Kursdatenbank (zid.univie.ac.at/it-kurse/) **kein Termin vorhanden** ist?

Bitte fragen Sie in diesem Fall per E-Mail unter **training.zid@univie.ac.at** an, ob dieser Kurs angeboten werden kann.

ANMELDUNG

- » Die **Voranmeldung** für alle Kurse ist auf folgender Seite möglich: zid.univie.ac.at/it-kurse/.
- » **Verbindliche Anmeldung** zu den Kursen durch Bezahlung der Kursgebühr am Helpdesk des ZID.

Ihr Wunschkurs ist ausgebucht?

Setzen Sie sich bitte auf die **Warteliste** – sollte sich jemand vom Kurs abmelden, können Sie eventuell auf den freien Platz nachrücken.

CLASSROOMS

Die Kurse finden in den **Classrooms des ZID** statt. Jedem Teilnehmer und jeder Teilnehmerin steht in den Kursräumen ein eigener PC zur Verfügung.

Mehr dazu finden Sie unter zid.univie.ac.at/it-raeume/.

PREISE

	Eintägig	Zweitägig
» Studierende	€ 30,-	€ 60,-
» MitarbeiterInnen	€ 60,-	€ 120,-
» Externe	€ 90,-	€ 180,-

zid.univie.ac.at/it-kurse/

Impressum:

Zentraler Informatikdienst der Universität Wien
1010 Wien, Universitätsstraße 7

Redaktion: Licensing & Training

Design: Doris Maierhofer

Stand: August 2015