



universität
wien

Zentraler
Informatikdienst

IT-SERVICES

für MitarbeiterInnen der Universität Wien

.....

Deutsch



Liebe Kollegin, lieber Kollege,

als MitarbeiterIn der Universität Wien stellt Ihnen der Zentrale Informatikdienst (ZID) zahlreiche **IT-Services** zur Verfügung, auf die Sie mithilfe Ihres **u:accounts** zugreifen können.

Diese Broschüre soll Ihnen einen ersten Überblick über diese Services geben sowie darüber, wo Sie Rat und Hilfe finden.

U:ACCOUNT

Anmeldung

Mithilfe der Webmaske unter **zid.univie.ac.at/uaccount-anmeldung/** können Sie Ihren persönlichen u:account beantragen. Füllen Sie die Webmaske nach Anleitung aus und wählen Sie ein Passwort. Im Rahmen der Anmeldung erhalten Sie auch Ihre **UserID**.



Bitte beachten Sie: Wenn für Sie bereits vorab ein u:account angelegt wurde, können Sie diesen beim Helpdesk des ZID (Kontakt siehe S. 11) zu einem u:account für MitarbeiterInnen mit allen dazugehörigen Berechtigungen erweitern lassen.

Informationen zu Ihrem u:account

Sie erhalten zur Begrüßung eine E-Mail mit den wichtigsten Informationen zu Ihrem u:account und den damit verbundenen Services. Den aktuellen Status und weitere Infos zu Ihrem u:account (z. B. belegter Speicherplatz) erhalten Sie über die Webmaske **zid.univie.ac.at.at/my-uaccount/**.

Passwort

Sie können Ihr Passwort jederzeit online ändern:

zid.univie.ac.at/passwort/

Richtlinien zur Wahl Ihres Passwortes:

- Ihr Passwort muss **mindestens acht Zeichen** umfassen.
- Ihr Passwort muss **mindestens einen Buchstaben und ein anderes Zeichen** enthalten.
- Ihr Passwort darf **nicht mit Ihrer** zugehörigen **UserID ident** sein.
- Bitte beachten Sie **Groß-/Kleinschreibung**.

Tipp: Wählen Sie kein Passwort, das leicht zu erraten oder aus Ihren persönlichen Daten ableitbar ist!

Beispiel, wie Sie ein sicheres Passwort bilden können:

Wir zwei gehen mit dem Hund auf eine Party!

► Passwort: **W2gmdHa1P!**



Sollten Sie Ihr **Passwort vergessen** haben, können Sie es am Helpdesk des ZID neu setzen lassen:

- entweder **persönlich vor Ort** mit Lichtbildausweis
- oder senden Sie uns eine **Ausweiskopie** mit UserID und neuem Passwort per E-Mail oder Fax (Kontakt auf S. 11).

Gültigkeit

Solange Sie in der Personaldatenbank geführt werden oder – wenn Sie extern beschäftigt sind – solange Ihre Dienststelle Ihre Beschäftigung bestätigt, ist Ihr u:account jedenfalls gültig. Er **läuft nicht ohne** rechtzeitige **Benachrichtigung** per E-Mail ab.

Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/uaccount-ablauf/

Diese Broschüre beschreibt einige unserer wichtigsten Services. Bitte beachten Sie, dass Ihnen **manche** davon **eventuell nicht zur Verfügung** stehen, da sie **zusätzliche Berechtigungen** erfordern, die Sie derzeit nicht besitzen.

E-MAIL

Gemeinsam mit Ihrer UserID erhalten Sie eine E-Mail-Adresse der Form **vorname.nachname@univie.ac.at**.

Ihre E-Mails können Sie entweder mit einem E-Mail-Programm oder via Webmail (webmail.univie.ac.at) abrufen und verwalten.



Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/e-mail/

Bitte **rufen Sie Ihre E-Mails regelmäßig ab** bzw. richten Sie eine **Weiterleitung** an eine externe E-Mail-Adresse unter zid.univie.ac.at/weiterleitung/ ein – Ihnen könnten sonst wichtige universitäre Mitteilungen entgehen.



SPEICHERPLATZ

u:cloud

u:cloud bietet MitarbeiterInnen auf den Servern der Universität Wien Onlinespeicher für ihre Daten, der von überall abrufbar ist.



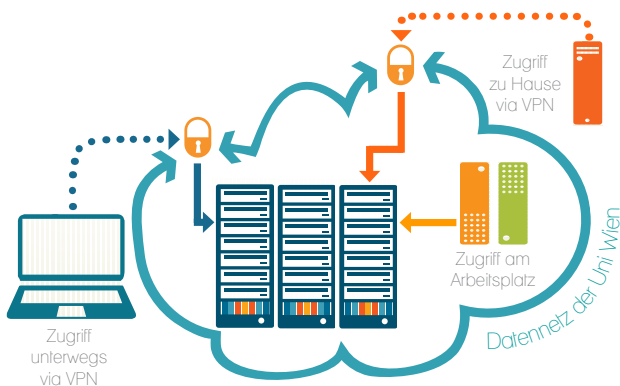
Der Zugriff auf die gespeicherten Daten ist über den Browser unter ucloud.univie.ac.at oder einen Software-Klienten (verfügbar für Windows, MacOS, Linux, Android und iOS) möglich.

Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/cloud/

Fileservices

BenutzerInnen stehen **10 GB Speicherplatz** für beliebige Dateien zur Verfügung. Sie können diese Daten als Netzlaufwerk auf Ihrem lokalen Arbeitsplatzrechner einbinden oder mittels SSH oder SFTP auf den Server login.univie.ac.at übertragen.

Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/fileservices/



Persönliche Homepage

MitarbeiterInnen verfügen auch über Speicherplatz, der für eine persönliche Homepage genutzt werden kann. Diese ist unter der Adresse <http://homepage.univie.ac.at/UserID/> bzw. <http://homepage.univie.ac.at/vorname.nachname/> – falls Sie über eine E-Mail-Adresse der Form vorname.nachname@univie.ac.at verfügen – erreichbar.

Mehr Infos unter zid.univie.ac.at/persoенliche-webseiten/

Gruppenfileservices: Share

Institute erhalten bei Bedarf einen **gemeinsam nutzbaren Speicherplatz** (Instituts-Share) bis maximal 250 GB.

Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/share/

ARBEITSPLATZ

u:book



Über u:book können MitarbeiterInnen und Organisationseinheiten der Universität zweimal jährlich zu Semesterbeginn in drei- bis vierwöchigen Verkaufsfenstern **Notebooks von hoher Qualität** und mit einem umfangreichen Serviceangebot **günstig erwerben**.

Mehr Informationen unter www.ubook.at

Computer Rooms

Mit Ihrer u:account-UserID können Sie auch die für Studierende eingerichteten **Computer Rooms benutzen**.

Mehr Informationen (z.B. Standorte) unter zid.univie.ac.at/computer-rooms/



DRUCKEN MIT U:PRINT

Mit u:print können Sie Ihre **Dokumente** (auch in Farbe und A3) **an jedem beliebigen u:print-Drucker ausdrucken**. Auf folgenden Wegen können Sie drucken:

- von Ihrem **Arbeitsgerät** – dazu müssen Sie u:print auf dem Gerät einrichten,
- von Ihrem **Rechner zu Hause** aus – über eine VPN-Verbindung zur Universität Wien (siehe Seite 6) oder
- direkt am Drucker über den **USB-Anschluss des u:print-Gerätes** von einem externen Datenträger aus (z. B. einem USB-Stick) – so können PDF-Dokumente sowie gängige Bildformate (z. B. JPG, GIF, TIFF, PNG) ausgedruckt werden.



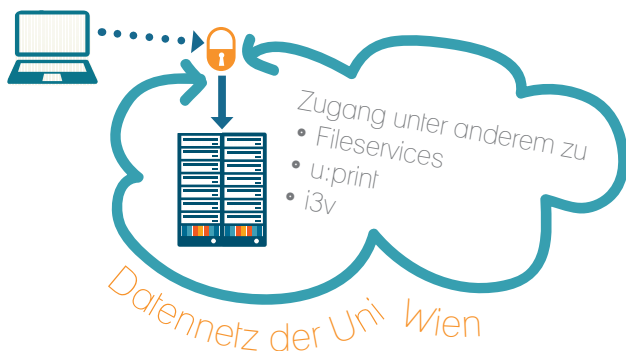
Detaillierte Anleitungen sowie eine Standortliste der u:print-Drucker finden Sie unter zid.univie.ac.at/uprint/.

VIRTUAL PRIVATE NETWORK (VPN)

Viele Services lassen sich aus Sicherheitsgründen **nur mit einer IP-Adresse der Universität Wien** nutzen. Daher stellt der ZID einen sicheren VPN-Zugang zur Verfügung.

Virtual Private Network (VPN)

= Zugang zu Services der Universität
von zu Hause aus & unterwegs



Durch die VPN-Verbindung erhalten Sie eine IP-Adresse aus dem Pool der Universität Wien und haben so die Möglichkeit, auf entsprechend definierte Dienstleistungen (wie z. B. Fileservices, u:print, i3v, Serverbetreuung) zuzugreifen.

Zur Herstellung einer VPN-Verbindung stehen Ihnen **zwei Methoden** zur Verfügung:

- mit einem Software-Klienten, den Sie auf Ihrem System installieren, oder
- mit einem Webbrowser (diese Methode wird für komplexe Webseiten und Filesharing nicht empfohlen).

Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/vpn/



Der **Fernzugriff auf E-Journals, E-Books und Datenbanken** der Universitätsbibliothek ist nicht mehr mit VPN, sondern nur noch mit dem Authentifizierungsservice u:access möglich.

Mehr Informationen: bibliothek.univie.ac.at/uaccess.html

WLAN

Der ZID stellt in vielen **Hörsälen, Bibliotheken und anderen öffentlichen Bereichen** WLAN via eduroam (Education Roaming) bereit.

Damit können Sie mit Ihrer u:account-UserID der Form **UserID@univie.ac.at** und einem für die eduroam (IEEE 802.1x)-Nutzung konfigurierten Gerät (z. B. Notebook) das Internet verwenden. Dies gilt auch für die eduroam-fähige **WLAN-Infrastruktur von vielen anderen Universitäten** im In- und Ausland. Nähere Informationen erhalten Sie unter zid.univie.ac.at/wlan/.



Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, ein **separates Passwort** (eduroam-Passwort) für den WLAN-Zugang zu benutzen. Wie Sie dieses erstellen können, erfahren Sie auf zid.univie.ac.at/wlan/



SOFTWARE

Die **gängigen Softwareprodukte** für Institutsgeräte (PCs, Notebooks) werden vom ZID **zentral lizenziert** und können von Organisationseinheiten der Universität Wien gegen eine Quartalsmiete über das **Selfservice-Portal** bezogen werden. Das Angebot umfasst Betriebssysteme und Anwendungsprogramme namhafter Softwarehersteller (z. B. Adobe, Apple, Corel, Microsoft). Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/standardsoftware/

Einige wichtige Programme (i3v-Klient, SAP, u:cloud-Klient etc.) stehen allen MitarbeiterInnen mit im Verzeichnis **Gratissoftware** unter zid.univie.ac.at/swd/ kostenlos zur Verfügung.

UNIVIS

i3v-Support & Schulungen

MitarbeiterInnen, welche die Universitätsverwaltungssoftware i3v verwenden, werden von der Abteilung Campus Information & Business Intelligence Services (CIBIS) des ZID betreut.

Diese entwickelt, betreibt und wartet anwendungstechnisch die **Universitätsverwaltungssoftware i3v** inklusive der i3v-Webschiene **UNIVISonline** und dem **Datawarehouse** der Universität Wien. Fachlich betrieben werden die universitätsweit eingesetzten Applikationen von den jeweiligen Dienstleistungseinrichtungen der Universität Wien, bei denen auch der First-Level-Support der Programmmodule angesiedelt ist.

Der **Zentrale Informatikdienst** bietet **Second-Level-Support** für i3v hinsichtlich technischer Probleme (i3v-Support) und führt **i3v-Basis-Schulungen** durch.

Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/i3v/

UNIVISonline

In UNIVISonline (univis.univie.ac.at) stehen Ihnen als Mitarbeiter:In, abhängig von Ihren Berechtigungen, zahlreiche Web-Anwendungen zur Verfügung:

- Anwendungen für **Lehrende** (zu Prüfungen und Prüfungsergebnissen, Lehrveranstaltungen, Curricula oder zur Prämienabrechnung)
- **Jobcenter** der Personalabteilung der Universität Wien

Lehrende und Mitarbeiter:Innen nutzen UNIVISonline vorerst in gewohnter Weise; die Bereitstellung des überarbeiteten und verbesserten Lehrendeninterface in **U:SPACE** ist in **Vorbereitung**.

Achtung: Bei einem **Zugriff auf i3v von außerhalb der Universität** benötigen Sie einen **VPN-Zugang** (mehr dazu finden Sie auf Seite 6).

VERWALTUNGS-PCs – SUPPORT

Universitätsmitarbeiter:Innen, die in der universitären Verwaltung beschäftigt sind (z. B. Finanzwesen und Controlling, Personalwesen und Frauenförderung) werden vom **Service Delivery-Team** der Abteilung Managed Services des ZID betreut.

Es stellt die **PCs für Verwaltungsmitarbeiter:Innen** zur Verfügung, kümmert sich um die Installation der erforderlichen Hard- und Software und bietet eine **Support-Hotline**.

Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/verwaltungs-pcs/

TELEFONIE

u:phone

u:phone ist die Telefonanlage der Universität Wien – dank Voice-over-IP-Technologie unterstützt sie das mobile Arbeiten: Mit nur einer Telefonnummer sind MitarbeiterInnen auf jedem Gerät (u:phone-Apparat, Diensthandy, Privathandy, PC) erreichbar, wenn sie dies möchten.

Mehr zu u:phone und die Möglichkeit, neue Profile und Apparate zu bestellen oder Störungen zu melden, finden Sie auf folgender Seite: zid.univie.ac.at/uphone/.




Diensthandy

Sofern Ihr Institutsvorstand bzw. Ihre Dienststellenleitung einverstanden ist, können Sie auch ein Diensthandy beantragen.

Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/handy/


E-LEARNING

Moodle

 Die Universität Wien stellt mit **Moodle** eine universitätsweite Lernplattform für E-Learning zur Verfügung (moodle.univie.ac.at). Der Zentrale Informatikdienst ist für die **technische Betreuung** der Plattform zuständig und bietet umfassende **technische Beratung** und Unterstützung für Lehrende.

Weitere Einzelheiten erfahren Sie in den Schulungen zur Lernplattform sowie unter zid.univie.ac.at/e-learning/.

u:stream

 **u:stream** ermöglicht die innovative Gestaltung der Lehre durch **Aufzeichnung und Live-Übertragung von Lehrveranstaltungen** in ausgewählten Hörsälen.

Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/ustream/

IT-KURSE UND VORTRÄGE

Der ZID veranstaltet regelmäßig **IT-Kurse** sowie **Informationsvorträge**. Die Vorträge sind kostenlos, für die Kurse wird in der Regel eine Kursgebühr eingehoben.

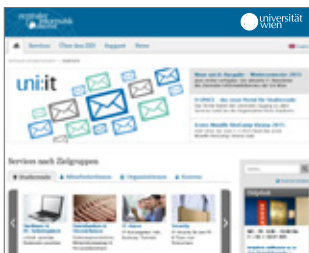
Für MitarbeiterInnen besteht die Möglichkeit, kostenlos die **IT-Schulungen des Referates für Personalentwicklung** zu besuchen. Diese werden in Zusammenarbeit mit dem Zentralen Informatikdienst veranstaltet.

Mehr Informationen unter zid.univie.ac.at/it-kurse/

DAS INFORMATIONSANGEBOT DES ZID

Web

Ausführliche Informationen und Hilfe zu den Services des ZID erhalten Sie auf der ZID-Website unter zid.univie.ac.at/staff/.



Newsletter

Der **Newsletter uni:it** (uni-it.univie.ac.at), den Sie als MitarbeiterIn automatisch erhalten, informiert Sie regelmäßig über wichtige Neuerungen rund um die Services des ZID.



Publikationen

Der ZID bietet **kostenlose Broschüren, Flyer und Folder** zu diversen Services (z. B. u:stream, IT-Kurse ...) an. Diese sind am Helpdesk erhältlich bzw. können online unter zid.univie.ac.at/publikationen-dokus/ heruntergeladen werden.

Sie benötigen Informationsmaterialien zu den IT-Services des ZID?
Kontaktieren Sie uns: communications.zid@univie.ac.at

RAT & HILFE AM HELPDESK



Rat und Hilfe bei **universitätsspezifischen IT-Themen** sowie allgemeine Auskünfte über den Zentralen Informatikdienst, seine Dienstleistungen und Einrichtungen erhalten Sie am **Helpdesk des ZID**.

Hier behandeln wir alle Anliegen hinsichtlich Ihrer UserID (z. B. Änderung vergessener Passwörter) und nehmen Störungsmeldungen entgegen. Weiters bieten wir am Helpdesk Anmeldungen zu IT-Kursen des ZID, Verkauf von E-Books und Handbüchern sowie Distribution der kostenlosen Publikationen des ZID (Folder, Broschüren ...).

Helpdesk des ZID

Öffnungszeiten: **Mo–Fr 8:00–16:00 Uhr**

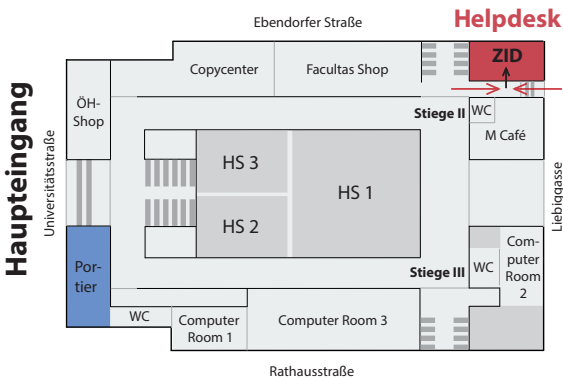
Adresse: 1010 Wien, Universitätsstraße 7 (NIG),
Stiege II, Erdgeschoß

Telefon: +43-1- 4277-444

Fax: +43-1- 4277-9140

helpdesk.zid@univie.ac.at

zid.univie.ac.at/helpdesk/





zid.univie.ac.at

Impressum

Zentraler Informatikdienst der Universität Wien

1010 Wien, Universitätsstraße 7

Redaktion & Design: Doris Maierhofer

Fotos: Peter Wienerroither, iStockphoto, Fotolia

Stand: Jänner 2016