



Was ist neu in Moodle 3.7? (Studierende)

Inhalt

1. Persönliche Startseite (Dashboard).....	2
1.1. Kursübersicht.....	2
1.2. Neue Blöcke.....	2
1.3. Guided Tour.....	3
2. Verlinkung zur Kursinfo im u:find.....	4
3. Foren.....	4
3.1. Forenbeiträge als Favoriten definieren.....	4
3.2. Sortierfunktion für Forenbeiträge.....	5
3.3. Neue Gestaltung der Antwortfunktion.....	5
4. Mitteilungen.....	6
5. Tests.....	6
6. Kreuzerübung / Kreuzerübung-Bericht.....	6

1. Persönliche Startseite (Dashboard)

1.1. Kursübersicht

Eine neue Kursübersicht wird ab Februar 2020 die jetzige Semesterübersicht ersetzen. Diese Kursübersicht wird schon jetzt standardmäßig auf Ihrem Dashboard angezeigt.

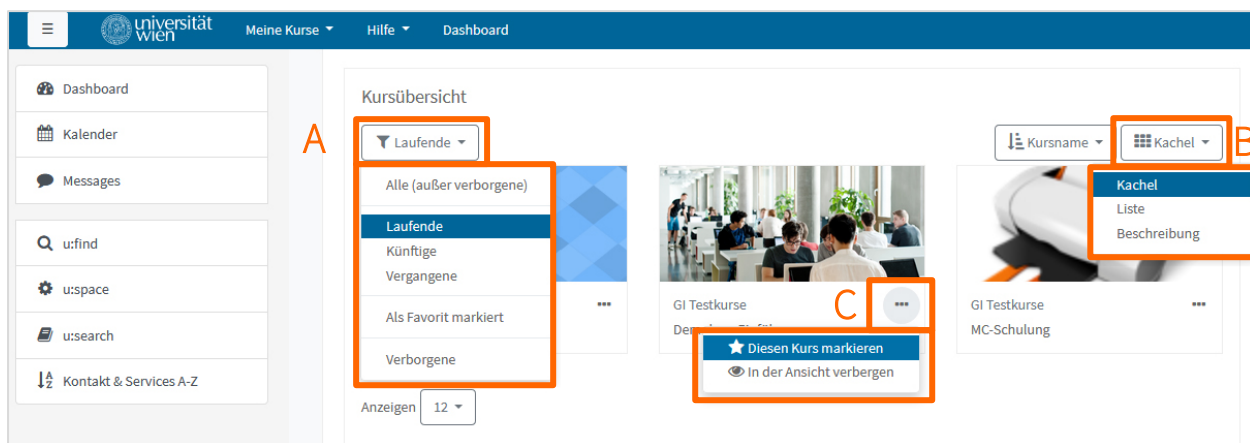


Abb. 1: Kursübersicht

Sie können Ihre Kursübersicht nach verschiedenen Kriterien filtern (Abb. 1 - A) und in verschiedenen Ansichten anzeigen lassen (Abb. 1 - B). Wie bisher in der Semesterübersicht können Sie auch in der neuen Kursübersicht Kurse als Favoriten definieren. Klicken Sie dazu beim entsprechenden Kurs auf das Symbol mit den drei Punkten und wählen Sie aus dem Drop-down-Menü die Option „Diesen Kurs markieren“ aus (Abb. 1 - C). Um sich Ihre Favoriten anzeigen zu lassen, können Sie dann links oben in der Kursübersicht (Abb. 1 - A) nach Favoriten filtern. Weiters können Sie den Block „Favorisierte Kurse“ auf Ihrem Dashboard einbinden.

1.2. Neue Blöcke

Es gibt einige neue Blöcke, die Sie in Ihre persönliche Startseite einbinden können.


Zuletzt besuchte Kurse: In diesem Block werden die Kurse angezeigt, auf die Sie kürzlich zugegriffen haben. Durch Klick auf einen Kurstitel gelangen Sie direkt in den Kurs.

Zuletzt genutzte Objekte: Der Block zeigt Arbeitsmaterialien und Aktivitäten an, auf die Sie kürzlich zugegriffen haben. Sie können diese anklicken und gelangen damit zum entsprechenden Arbeitsmaterial bzw. zur Aktivität.

Zeitleiste: Mit Hilfe dieses Blocks haben Sie stets einen guten Überblick, welche Aufgaben anfallen. Sie können die anfallenden Tätigkeiten nach Datum oder Kursen filtern und nach unterschiedlichen Einstellungen des Fälligkeitsdatums anzeigen lassen.

Favorisierte Kurse: Haben Sie Kurse als Favoriten definiert (siehe Abschnitt 1.1.), werden diese im Block „Favorisierte Kurse“ gelistet und Sie können auch von diesem Block aus auf die Kurse zugreifen.

Tags: Dieser Block bietet eine Möglichkeit, Schlagwörter in einer sogenannten "Schlagwortwolke" oder "Tag Cloud" zu visualisieren. Bei dieser Darstellung erscheint die Schriftgröße eines Schlagworts umso größer, je häufiger dieses Schlagwort verwendet wird.

Um einen Block zu Ihrem Dashboard hinzuzufügen, klicken Sie zunächst rechts oben auf „Diese Seite bearbeiten“. Klicken Sie dann unten in der linken Menüleiste auf „Block hinzufügen“ und wählen Sie den gewünschten Block aus. Der Block wird standardmäßig unten in der rechten Spalte eingefügt. Sie können ihn mit gedrückter linker Maustaste über das Verschiebesymbol  an eine andere Position ziehen.

1.3. Guided Tour

Als Orientierungshilfe wird nach dem ersten Login in die neue Moodle-Version eine sogenannte „Guided Tour“ angezeigt. Dabei handelt es sich um ein Tutorial, in dem Ihnen die wichtigsten Elemente der Startseite mit kurzen Beschreibungstexten vorgestellt werden. Sie können die Guided Tour jederzeit abbrechen, wenn Sie im jeweiligen Beschreibungsfenster entweder rechts oben auf das X-Symbol klicken (Abb. 3 - A) oder rechts unten die Schaltfläche „Tour-Ende“ betätigen (Abb. 3 - B). Bei Bedarf können Sie das Tutorial ganz unten auf Ihrem Dashboard über den Link „Tour erneut starten“ wieder aufrufen (Abb. 3 - C).

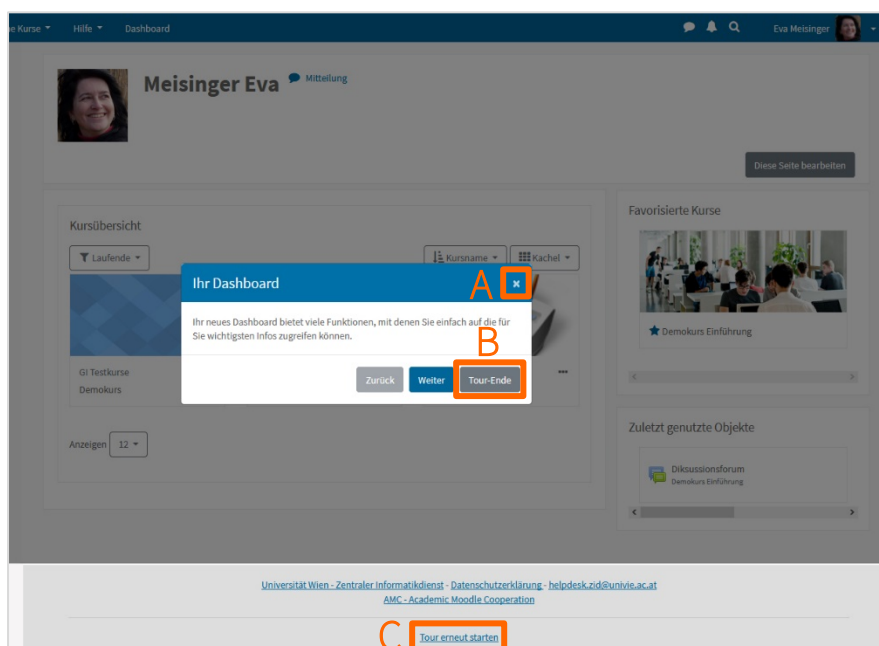


Abb. 2: Guided Tour beenden oder neu aufrufen

2. Verlinkung zur Kursinfo im u:find

Bei Moodle-Kursen, die einer Lehrveranstaltung im u:find eindeutig zugeordnet sind, wird unter dem Kurstitel auf der Startseite des Kurses jetzt automatisch ein Link zum Eintrag der Lehrveranstaltung im u:find angezeigt.

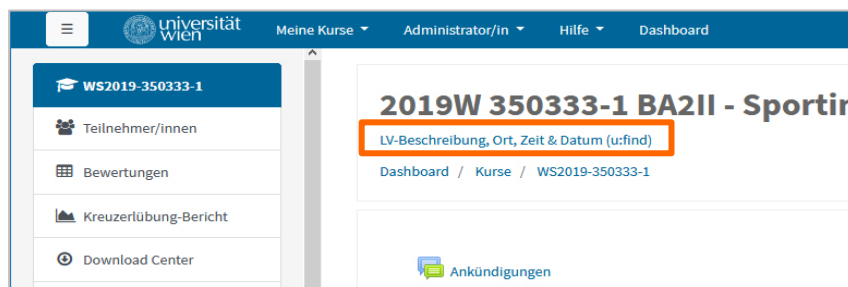


Abb. 3: Link zur Info im u:find

3. Foren

3.1. Forenbeiträge als Favoriten definieren

Links neben den Beiträgen in einem Forum befinden sich Sternsymbole (Abb. 4 - A). Bei Klick darauf, werden die betreffenden Beiträge als persönliche Favoriten markiert und oben in der Liste der Forenbeiträge angezeigt. Alternativ können Sie Favoriten auch definieren, indem Sie aus dem Drop-down-Menü ganz rechts in der Zeile eines Beitrags (Abb. 4 - B) die Option „Dieses Thema markieren“ auswählen. Favoriten lassen sich durch erneuten Klick auf das betreffende Sternsymbol auch wieder abwählen.

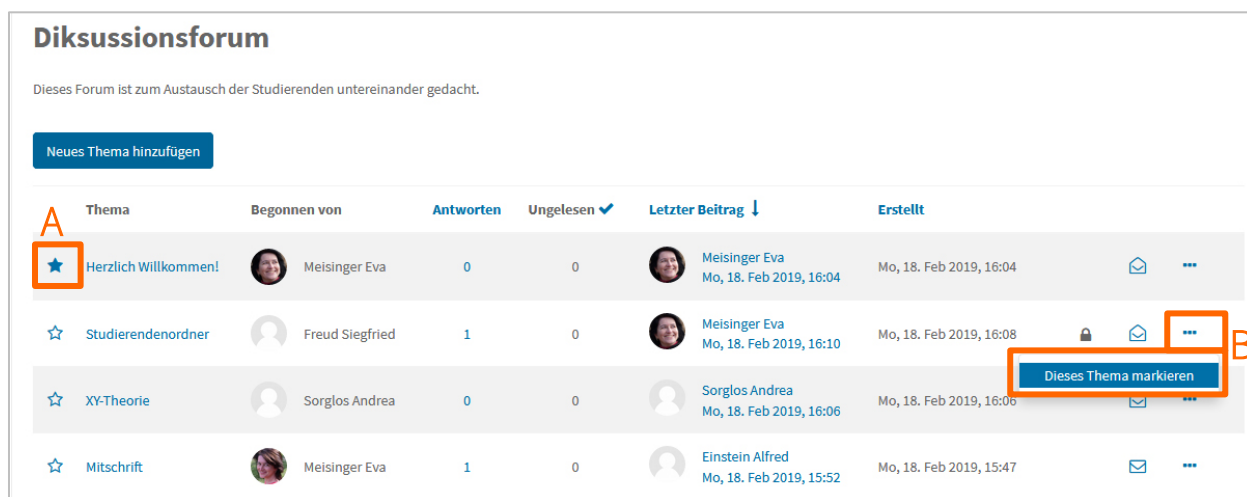


Abb. 4: Favoriten definieren

3.2. Sortierfunktion für Forenbeiträge

Innerhalb eines Forums können die Beiträge jetzt entweder nach Anzahl der Antworten, nach dem Erstellungsdatum oder nach dem Datum der letzten Antwort im jeweiligen Thema sortiert werden. Klicken Sie dazu in der Kopfzeile der Tabelle auf die entsprechende Spaltenüberschrift.



Abb. 5: Neue Sortierfunktionen

3.3. Neue Gestaltung der Antwortfunktion

Beim Klick auf "Antworten" (Abb. 6 – A) scheint ein Eingabefeld direkt unter dem zu beantwortenden Beitrag auf (Abb. 6 – B). Hier können Sie Text ohne Formatierung eingeben. Um die Funktionen des Texteditors wie z.B. die verschiedenen Textformatierungsoptionen, Einfügen von Bildern, Anhängen von Dateien etc. nutzen zu können, müssen Sie rechts unter dem Eingabefeld auf "Erweitert" klicken (Abb. 6 – C).



Abb. 6: Forenbeiträge beantworten

4. Mitteilungen

In der neuen Moodle-Version wurde das **Design** der Mitteilungen grundlegend überarbeitet. Nutzer/innen sehen nun Mitteilungen getrennt in unterschiedlichen Bereichen (Favoriten, Gruppen, Persönlich). Kontakte können als **Favoriten** markiert werden - Nachrichten von Favoritenkontakten werden fortan gesondert angezeigt.

Weiters können auch Mitteilungen an eine ganze **Gruppe** verschickt werden. Damit diese Option für die Studierenden verfügbar ist, müssen Lehrende sie allerdings für jede gewünschte Gruppe erst freischalten.

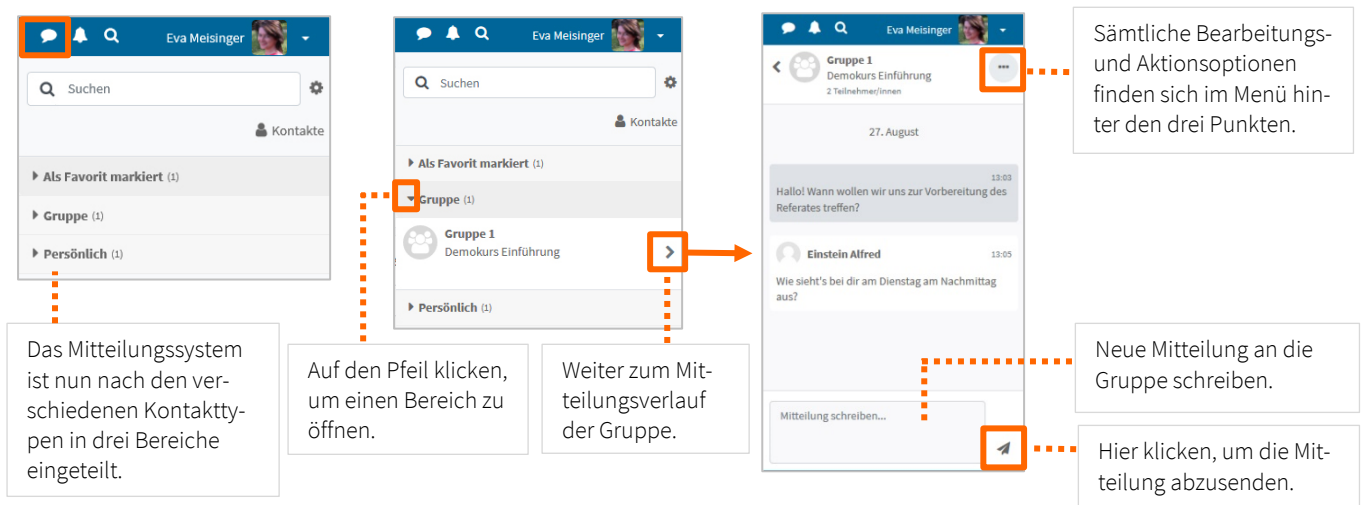


Abb. 7: Mitteilungen am Beispiel Gruppenmitteilungen

5. Tests

Studierende haben bei Online-Tests die Möglichkeit, bei **Single-Choice-Fragen** die gewählte Antwortalternative nun auch wieder abzuwählen, so dass keine Antwort in der Frage mehr ausgewählt ist.

Für die Antwortfelder der **Freitextfragen** können nun auch **Video- und Audiofiles** in die Antworten eingebunden werden.

6. Kreuzerübung / Kreuzerübung-Bericht

Das **Layout** der Abgabeübersicht der Kreuzerübung bzw. des Kreuzerübung-Berichts hat sich geändert. Durch **größere Symbole** in der Vorschau bzw. Übersicht können jetzt die Ankreuzungen besser erkannt

werden. Im Bearbeitungsmodus, in dem die vorbereiteten Beispiele angekreuzt werden können, werden wie bisher normale Checkboxen angezeigt.

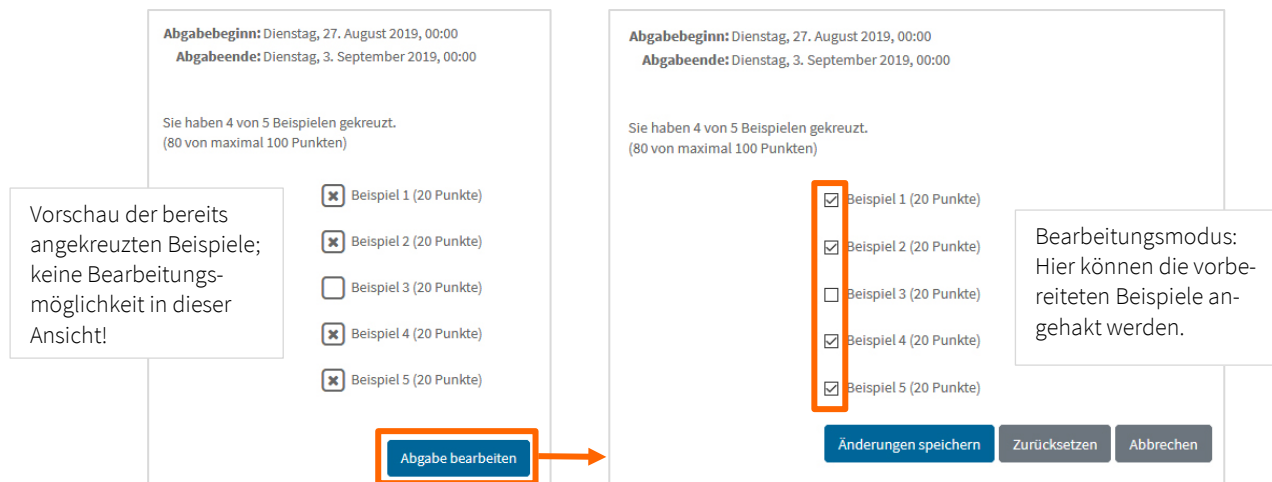


Abb. 8: Kreuzerübung Vorschau und Bearbeitungsmodus