



## Kurzanleitung Telefonapparat



### Login

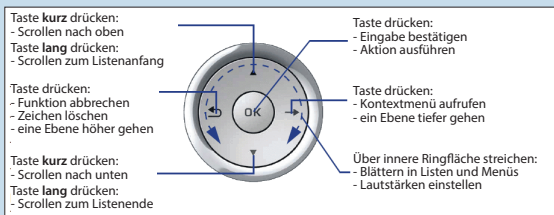
- Drücken Sie die **Taste OK** und wählen Sie im **Menü Mobile Anmeldung** aus.
- Geben Sie Ihre **MobilityID** (Rufnummer 4314277 + Nebenstelle, z. B. 431427798765) ein und bestätigen Sie mit **OK**.
- Geben Sie Ihre **PIN** ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Wenn der Anmeldevorgang erfolgreich abgeschlossen ist, erscheint im Display rechts oben das **Mobility Symbol** und Ihre Nebenstelle wird angezeigt.

### Logout

- Drücken Sie die **Taste OK** und wählen Sie im **Menü Mobile Abmeldung** aus.
- Bestätigen Sie mit **OK**.

Wenn der Abmeldevorgang erfolgreich abgeschlossen ist, erscheint im Display rechts oben eine 7stellige Rufnummer beginnend mit 98xxxxx.



### Apparat sperren

Sie können den Apparat während Ihrer Abwesenheit (Feierabend, Urlaub) **für externe Gespräche** sperren. Eine Sperre bleibt bis zur Entsperrung aktiv. Während einer Sperre wird das Anrufjournal aktualisiert.

- Halten Sie die **Taste #** gedrückt bis der **Hinweis Codeschloss: Sperren bestätigen** erscheint.
- Bestätigen Sie mit **OK**.

### Apparat entsperren

- Wählen Sie im **Menü Benutzer entsperren** aus und geben Sie Ihre **PIN** ein.
- Bestätigen Sie mit **OK**.

### Fehlerbehandlung

Wenn bei Ihrem Telefonapparat ein Problem auftritt, **versuchen Sie bitte zuerst Folgendes:**

- Loggen Sie sich aus und wieder ein.
- Loggen Sie sich aus und stecken Sie den Apparat ab. Warten Sie eine Minute und stecken Sie den Apparat wieder an. Loggen Sie sich wieder ein.

Besteht das Problem weiterhin, wenden Sie sich bitte an den **Helpdesk des ZID:**

Mo – Fr 8:00 – 16:00 Uhr  
helpdesk.zid@univie.ac.at

T: +43-1-4277-444  
F: +43-1-4277-9140

### PIN vergessen?

Ihre PIN finden Sie unter [zid.univie.ac.at/account-info/](http://zid.univie.ac.at/account-info/) (einloggen mit u:account-UserID und Passwort).



### Anleitungen zu u:phone

Detaillierte Anleitungen zu den Apparaten und zu weiteren Funktionalitäten (Sprachbox, eFax, mobile Klienten etc.) finden Sie unter:

[zid.univie.ac.at/anleitungen/uphone/](http://zid.univie.ac.at/anleitungen/uphone/)



## Für interne Gespräche (Rufnummern der Universität Wien)

Hörer abheben Nebenstelle wählen (für Diensthandys: 90 + Nebenstelle, z. B. 9098765)

## Für externe Gespräche

Hörer abheben 0 für Amtsleitung wählen Rufnummer wählen

# Während eines Gesprächs mit einem Teilnehmer A

### Auf Freisprechen umschalten

gedrückt halten

### Rückfrage

➔ „Rückfrage“ Rufnummer Teilnehmer B Teilnehmer B ➔  
„Trennen & zurückkehren“ Teilnehmer A

### Anklopfen annehmen

Anklopfen „Annehmen“ Teilnehmer B Teilnehmer B ➔  
 „Trennen & zurückkehren“ Teilnehmer A

### Anruf bei Anklopfen weiterleiten

Anklopfen „Weiterleiten“ Rufnummer Teilnehmer B Teilnehmer A

### Konferenz einleiten

➔ „Rückfrage“ Rufnummer Teilnehmer B Teilnehmer B ➔  
 „Konferenz“ Teilnehmer A und B

### Konferenz bei Anklopfen einleiten

Anklopfen „Annehmen“ Teilnehmer B ➔ „Konferenz“   
 Teilnehmer A und B

### Gespräch ohne Rückfrage mit Teilnehmer B übergeben

➔ „Rückfrage“ Zielrufnummer

### Gespräch nach Rückfrage übergeben

➔ „Rückfrage“ Rufnummer Teilnehmer B Teilnehmer B

## Funktions- und Audiotasten

